



TERMODEREFERÊNCIA

1 – OBJETO

Contratação de empresa especializada na **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES PARA AS EQUIPES QUE ATUARÃO NA 36ª MAREJADA**, a ser realizada pela Secretaria e Fundo Municipal de Turismo.

2 – JUSTIFICATIVA

O Fundo Municipal de Turismo, como organizador da 36ª MAREJADA – A maior Festa do Pescadodo Brasil tem a missão de melhorar a festa a cada ano que passa. Na última edição o evento contou com mais de 200 mil visitantes, e neste de 2025 será realizado de 02 a 19 de outubro, para a realização deste evento, a Secretaria e o Fundo Municipal de Turismo contam com a colaboração de funcionários públicos da Secretaria, além dos efetivos das Forças de Segurança como a Guarda Municipal de Itajaí, voluntários, equipe de fiscalização.

e etc. Estas equipes que fazem parte da operação da festa, desde sua montagem e nos 18 (dezoito) dias de seu funcionamento, atua em um número considerável de horas de trabalho. Sendo assim, para assegurar a alimentação adequada das equipes durante o evento, é necessário contratar uma empresa especializada no fornecimento de refeições. Essa contratação é justificada por diversos motivos que visam assegurar a qualidade, segurança alimentar dentro das normas sanitárias vigentes e eficiência operacional do evento.

Diante do acima exposto, solicitamos a **abertura de processo licitatório, através do sistema de registro de preços na modalidade MENOR PREÇO GLOBAL**, objetivando a contratação de serviços de fornecimento de refeições para as equipes que atuarão na 36ª MAREJADA.

3- DOS QUANTITATIVOS E VALOR REFERÊNCIA

3.1 - O valor total referência para aquisição dos serviços será de: **R\$ 104.825,00**, conforme especificado na tabela abaixo e a adjudicação será pelo menor preço global.

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
1	Fornecimento de refeições (almoço e jantar)	Un	2.500	R\$ 41,93	R\$ 104.825,00
Valor Total					R\$ 104.825,00

3.2- Para composição do valor de referência foi utilizada a base média aritmética dos preços pesquisados no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, Banco de Preços, bem como pesquisas em Atas e Pregões em contratações similares ao objeto desta secretaria. No que se refere a quantidade do serviço, tomou-se como base a necessidade para os dias do evento 36ª MAREJADA, conforme programação do evento, bem como, bem como foi considerado o quantitativo aplicado no PE 056/2024, contrato 095/2024 realizado por esta Secretaria com o mesmo objeto, sendo que, esta necessidade será conforme demanda, razão pela qual optou-se pela realização do processo licitatório através do sistema de registro de preços.



4-DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

Os serviços serão realizados no período de 02 a 19 de outubro de 2025, devendo a produção

dos alimentos ser realizada no local do evento, (Centro de Eventos Governador Luiz Henrique da Silveira) em área específica, em um espaço de produção coberto, com fornecimento de um quadro de disjuntores e alimentação elétrica, bem como alimentação hidráulica. Será disponibilizado também uma área coberta para servir as refeições para as equipes.

O material elétrico para a distribuição interna na cozinha (área de produção) e hidráulico necessário para a ligação deverá ser fornecido pelo vencedor, assim como o mobiliário de apoio para a produção de alimentos.

É de responsabilidade da empresa vencedora, a fornecer e instalar os equipamentos para cozinha (fogão, geladeiras e demais equipamentos que julgar necessário) e para a área onde serão servidas as refeições (buffet).

4.1 HORÁRIO DAS REFEIÇÕES

- a) Almoço será das 12h até 14h (horário de Brasília);
- b) Jantar será das 19h até 21h (horário de Brasília).

4.2 CARDÁPIO

Obrigatoriamente, o cardápio oferecido pelo vencedor da licitação deverá conter:

- a) Todas as refeições (Almoço e Jantar) devem ser compostas por 10 opções quentes e 4 frias, sendo composta por 03 Variedades de Proteínas, 07 Acompanhamentos (Arroz, Feijão, massa, legumes, polenta e/ou outros), 04 tipos de salada, 01 sobremesa;
- b) Suco Natural e água a disposição em Bebedouro e suqueira, sendo que o consumo deverá ser realizado através dos copos reutilizáveis do evento, não sendo permitidos copos descartáveis ou outras embalagens plásticas;
- c) Alimentação (almoço e Jantar) deverá ser no regime de "Buffet Livre".

4.3 ITENS DE FORNECIMENTO INCLUSOS NO SERVIÇO

O vencedor do certame deverá fornecer:

- a) Utensílios: Pratos de louça, talheres e guardanapos;
- b) Estrutura para servir as refeições (louças, réchaud, travessas, conchas, colheres grandes e etc.);
- c) Se necessário gás para preparo da alimentação deverá ser realizado as instalações de gás central de acordo com as normas do Corpo de Bombeiros, sendo o custo de instalação, projeto, anotação de responsabilidade técnica e o próprio consumo de responsabilidade do vencedor;
- d) Panelas;
- e) Mesa para Buffet;
- f) Toalhas para as mesas e para a mesa do buffet.



5-PRAZO

5.1 Os serviços descritos iniciarão após o término do processo licitatório, a partir da assinatura da ata de registro de preços e com validade de 12 meses, **mediante a autorização de fornecimento emitida pelo órgão contratante que será encaminhada 10 (dez) dias anteriores ao evento.**

6- QUALIFICAÇÃO DOS PROPONENTES

6.1 – a) Considerando o número de 2.500 refeições que serão servidas para as equipes que atuarão na Marejada 2025, requer-se a apresentação por parte do licitante de Atestado de Capacidade Técnica ou declaração emitida por pessoa jurídica de direito público ou privado, com identificação do emitente e cargo que ocupa, comprovando que o proponente forneceu no mínimo 1.250 refeições.

b) Alvará sanitário.

7- OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1

Os serviços/objetos serão avaliados no momento da entrega e se considerados de má qualidade serão devolvidos e não serão pagos, ficando a contratada obrigada a trocá-los no prazo de 1 hora antes da realização do evento;

7.2 Assumir inteira responsabilidade pela prestação dos serviços que efetuar e qualidade dos alimentos, de acordo com o especificado em sua proposta;

7.3 Manter em perfeitas condições de utilização durante todo o evento, os espaços físicos, mobiliário e equipamentos;

7.4 Garantir imediata substituição de equipamento com defeito ou fora da especificação em parte ou total;

7.5 Ressarcir a contratante ou terceiros por eventuais danos ou prejuízos causados inclusive por seus empregados ou prepostos, nos desempenhos dos serviços;

7.6 Tomar todas as providências e cumprir as obrigações estabelecidas na legislação de acidente de trabalho quando seus colaboradores forem vítimas, ainda que o acidente ocorra nas dependências do setor Público Municipal;

7.7 Responder por eventuais transtornos ou prejuízos causados aos serviços por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução do contrato que vier a ser firmado;

7.8 Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e sinistros, transporte, armazenamento e outros resultantes desta execução.

7.9 Cumprir os prazos estabelecidos no Termo de Referência, sob pena de aplicação de multa e demais cominações pela Prefeitura;

7.10 Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;



7.11 Os manipuladores de alimentos terão que possuir a Carteira de Saúde emitida pela Vigilância Sanitária;

7.12 A contratada será responsável por todas as licenças e alvarás necessários para fornecimento de alimentos durante o evento;

7.13 Exigir o imediato afastamento de qualquer empregado ou preposto da empresa contratada, que não mereça a sua confiança ou embarace a fiscalização, ou, ainda, que se conduza de modo inconveniente ou incompatível com o exercício das funções que lhe foram atribuídas.

8- OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1 Fornecimento das placas e extintores de incêndio e seguranças necessários à realização do evento;

8.2 Pagamento em até 30 (trinta) dias após a entrega dos serviços, mediante emissão de NF somente após a contra apresentação e validação dos tickets de controle pelo FUNDO MUNICIPAL DE TURISMO;

8.3 Designar servidor responsável pela coordenação de equipe durante a realização dos eventos, acompanhar e fiscalizar a execução do contrato;

8.4 O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após o recebimento da Nota Fiscal;

8.5 O FUNDO MUNICIPAL DE TURISMO reserva-se o direito de somente efetuar o pagamento à empresa ganhadora, quando esta houver cumprido o serviço prestado conforme cláusulas contratuais.

8.6 O controle das refeições será feito por tickets, sendo que o licitante vencedor somente emitirá a nota fiscal dos serviços após a contra apresentação e validação dos mesmos pelo FUNDO MUNICIPAL DE TURISMO;

8.7 Estão estimadas 2.500 (duas mil e quinhentas Refeições), sendo que o FUNDO MUNICIPAL DE TURISMO garante a utilização de no mínimo 2.100 (duas mil e cem) refeições.

RONALDO JANSSON JUNIOR

Secretário Municipal de Turismo e Eventos